

(성남시 대장·위례·백현동 등 각종 개발사업 진상규명 행정사무조사 계획서 승인의 건-참조21)

|          |      |
|----------|------|
| 의안<br>번호 | 5112 |
|----------|------|

제출연월일: 2023년 4월 18일

제 출 자: 도시건설위원회 위원장

---

## 성남시 대장·위례·백현동 등 각종 개발사업 진상규명 행정사무조사 계획서(안)

---



행정사무조사위원회

# 성남시 대장·위례·백현동 등 각종 개발사업 진상규명 행정사무조사 계획서(안)

도시개발법 등 법령에 근거하여 건설된 판교대장, 위례신도시, 백현동 한국식품연구원 부지, 정자동 가스공사 부지, 성호시장 등 도시개발사업 택지조성과 부지매각 및 분당~수서간 도시고속도로 소음저감시설 설치공사 등 각종 건설공사를 포함한 개발사업 전반에 대한 개발 특혜의혹에 대하여 투명하게 조사하고자 함.

## I 법적근거

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법 시행령」 제41조 및 제43조
- 「성남시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

## II 조사위원회 편성

- (명 칭) 성남시 대장·위례·백현동 등 각종 개발사업 진상규명 행정사무조사위원회
- (안건회부) 2022. 10. 21.(금)
- (편 성 일) 제281회 성남시의회 임시회 제2차 본회의
- (위 원 수) 도시건설위원회 위원 9명
- (조사위원 명단)

| 위 원 장<br>(조사반장) | 부위원장 | 위 원     |   |
|-----------------|------|---------|---|
|                 |      | 소 속     | 성 명                                     |
| 안광립             | 조우현  | 도시건설위원회 | 강상태, 조정식, 이준배,<br>김장권, 박주윤, 김종환,<br>김보석 |

※ 조사위원회는 활동 중 의결을 거쳐 중요한 안건 또는 관련 전문지식을 요하는

경우, 학식과 경험이 있는 분야 전문가를 심사 보조자로 위촉할 수 있음.

### III 조사대상사무 (조사범위 및 대상사업)

- 개발공사 인허가 등 관련업무 전반 (업무보고 청취, 현지확인 포함)
  - 가. 성남 판교대장 도시개발사업
  - 나. 위례택지개발사업
  - 다. 백현동 한국식품연구원 부지(더샵 판교 퍼스트파크)
  - 라. 정자동3-2번지 일원(더블트리 바이힐튼 서울판교)
  - 마. 정자동 가스공사 부지(더샵 분당 파크리버)
  - 바. 성호시장 도시개발사업
- 건설공사 설계 등 관련업무 전반 (업무보고 청취, 현지확인 포함)
  - 가. 분당~수서간 도시고속도로 소음저감시설 설치공사
  - 나. 남한산성순환도로 확장공사

### IV 조사 세부사항

- (조사목적) 조사대상사무 전반에 대한 개발 특혜 의혹을 투명하게 조사하여 시정 및 처리 요구와 재발방지대책 수립 등에 대하여 조사대상기관에 통보하고자 함
- (조사기간) 2023. 4. 19. ~ 10. 15. [180일간]
  - 본의회 의결로 조사위원회 활동기간 연장 또는 단축 가능
  - ※ 「성남시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제7조
- (조사장소) 도시건설위원회 회의실(성남시의회 5층)
- (조사대상기관) 2개기관
  - 성남시, 성남도시개발공사
- (조사일정) (※의정활동에 따라 탄력적 운영)
  - 조사위원회 의결로 관계공무원, 증인 및 참고인 등 확정된 후 출석 여부 확인하여 일정 변경이 가능하며, 필요시 관계공무원, 증인

및 참고인 등을 추가로 출석 요구할 수 있음.

- 조사위원회 활동(회의)의 구체적인 위원회 회의일정, 현지확인  
일시 와 방법 등 세부사항은 조사위원회 의결로 결정 및 변경 추진
- 조사 세부일정(예정)

| 구분 | 조사일정                                  | 주요 조사계획   | 2023년도 회기일정  |
|----|---------------------------------------|---|--|
| 1  | 2023. 4. 12.                          | • 조사계획서 작성 및 의결   | ▶ 제281회 임시회<br>( 4. 11. ~ 4. 18. )   |
| 2  | 2023. 4. 18.                          | • 조사계획서 본회의 의결  |  |
| 3  | 2023. 4. 19. ~ 5. 8.                  | • 조사계획서 통보(시, 도시개발공사)<br>• 행정사무조사 관련 부서 회의 개최<br>• 제1차 행정사무조사위원회 회의   |  |
| 4  | 2023. 5. 9 ~ 6. 23.<br>【1차 기초 조사활동】   | • 현지 확인 및 조사(필요시)<br>• 업무보고 청취 및 질의·답변  | ▶ 제282회 정례회<br>( 6. 1. ~ 6. 15. )  |
| 5  | 2023. 6. 24. ~ 9. 30.<br>【2차 심화 조사활동】 | • 현지 확인 및 조사(추가 포함)<br>• 자료 제출 요구(추가 포함) 및 검토<br>- 시, 도시개발공사<br>• 관계공무원, 증인, 참고인 출석<br>대상과 세부일정 의결 및 출석<br>요구서 발송(추가 포함)<br>• 조사위원회 회의(질의·답변)<br>• 관계공무원, 증인, 참고인 등<br>출석 및 증언 청취 등 | ▶ 제283회 임시회<br>( 7. 14. ~ 7. 18. )<br><br>▶ 제284회 임시회<br>( 8. 11. ~ 8. 16. )<br><br>▶ 제285회 임시회<br>( 9. 14. ~ 9. 22. ) |
| 6  | 2023. 10. 1. ~ 10. 15.                | • 조사결과보고서 작성 및 의결   |  |
| 7  | 2023. 10. 19.                         | • 조사결과보고서 본회의 의결<br>• 시정 및 처리요구, 재발방지<br>대책 수립 등 조사대상기관 통보  | ▶ 제286회 임시회<br>( 10. 19. ~ 10. 23. )   |

## ○ (조사방법)

- 제출자료 내용 확인 및 검토
- 조사위원회 회의 개최
- 조사대상기관 업무보고 청취 및 질의·답변
- 사무관계자(관계공무원, 증인, 참고인 등) 의견 진술 청취 및 질의·답변
- 각종 조사대상지 현지 확인 및 조사 병행
- 필요시 외부전문가 자문 또는 자문위원회 구성·운영
- 조사는 공개를 원칙으로 하되 사안에 따라 의결로 비공개 가능

※ 「성남시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제18조

## ○ (진행순서)

- 조사개시 선언: 위원장
- 위원장 인사말
- 조사대상기관 업무보고 청취 및 질의·답변
- 보고자 인사 및 업무 관련 직원 소개
- 보고자 업무현황 보고
- 증인 선서
  - 선서는 증인만을 대상으로 실시
  - 증인이 다수일 때에는 함께 선서하되 대표자가 대표로 선서문을 낭독하고, 그 밖에 증인은 선서문에 서명(또는 날인)만을 하도록 함.
  - 위원장은 증인이 선서하기 전에 반드시 그 취지와 위증할 경우 고발될 수 있음을 충분히 설명함.
- 회의개최(질의 및 답변)
  - 사 회: 위원장
  - 질 의: 위원장 및 조사위원
  - 답 변: 사무관계자(관계공무원, 증인, 참고인 등)
- 종료 선언: 위원장

## VI 자료제출 및 출석요구

### ○ (현지 확인)

- 일 시: 조사위원회 의결 결정후 통보
- 장 소: 8개소
  - 판교 대장지구, 위례신도시, 백현동 한국식품연구원 부지(더샵 판교 퍼스트파크), 정자동 3-2번지 일원(더블트리 바이힐튼 서울판교), 정자동 가스공사 부지(더샵 분당 파크리버), 성호시장, 분당~수서간 도시고속도로 소음저감시설 설치공사장, 남한산성순환도로 확장공사장

### ○ (업무보고 청취)

- 일 시: 조사위원회 의결 후 통보
- 장 소: 도시건설위원회 회의실(성남시의회 5층)
- 주요내용: 해당 사업 전반에 관한 업무내용 (사전 자료 제출)
- 보고기관: 성남시, 도시개발공사

### ○ (자료제출 요구)

- 제출기한: 2023. 7. 7.(금)까지
- 제출장소: 성남시의회 도시건설위원회
- 제출부수: 15부
- 제출목록: **【붙임 2】** 참조

※향후, 조사위원회에서 의결로 추가 자료요구 시 즉시 제출

### ○ (사무관계자 출석 요구)

- 기 간: 조사위원회 의결 후 별도 통보
- 장 소: 도시건설위원회 회의실(성남시의회 5층), 해당 현장
- 대 상: 관계공무원, 도시개발공사 직원, 민간회사 직원 등  
(증인, 참고인 포함)
- 사 유: 현황보고, 질의·답변

## VII 조사결과 보고 및 처리

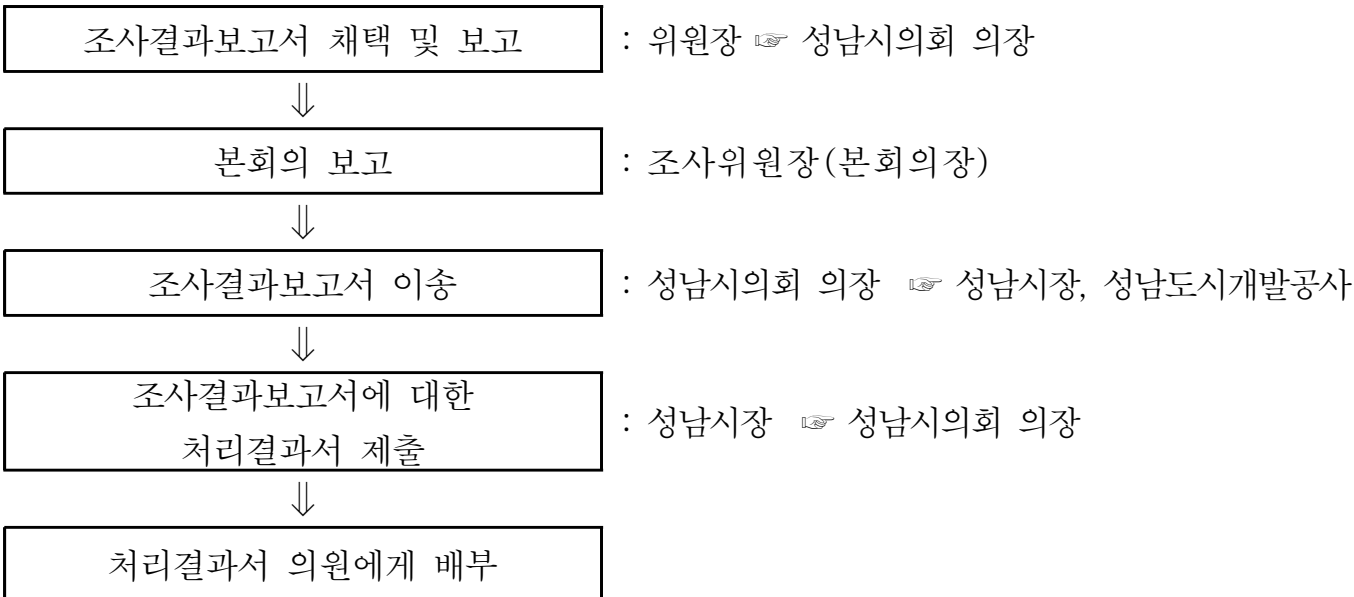
### ○ (조사결과 보고 및 채택)

- 조사결과보고서는 조사위원회 의결로 작성
- 조사결과보고서 작성 시 해당 분야의 전문가를 사무보조자로 위촉하여 자문·조언을 받을 수 있음.
- 조사결과보고서는 일반사항(조사의 목적, 기간, 경과 등), 시정 및 처리요구사항, 건의사항, 재발방지대책 수립, 조사결과에 대한 처리의견, 그 밖에 특이사항 등을 포함하도록 함.
- 조사 완료 시 조사위원회 위원장은 의장에게 조사결과보고서를 지체없이 제출하고 본회의에 보고

※ 행정사무조사 관련하여 중요한 근거 서류 필히 첨부

### ○ (조사결과보고 처리)

- 본회의의 의결로 조사결과보고 처리
- 시정요구 및 그 기관에서 처리함이 타당하다고 인정되는 사항은 해당기관에 이송
- 시정요구를 받거나 이송받은 사항은 지체없이 처리하고 그 결과를 의회에 보고





## VIII

## 소요예산

○ (소요예산) 21,500,000원(금이천일백오십만원)

| 구분 | 품목별             | 산출내역               | 소요예산        |
|----|-----------------|--------------------|-------------|
| 1  | 회의참석자 식비(회의)    | 30,000원 × 9명 × 60일 | 16,200,000원 |
|    | 회의참석자 식비(현지방문)  | 30,000원 × 9명 × 10일 | 2,700,000원  |
| 2  | 조사보고서 인쇄        | 30,000원 × 50부      | 1,500,000원  |
| 3  | 비용지급(증인, 참고인 등) | 50,000원 × 12명      | 600,000원    |
| 4  | 현수막 제작비         | 50,000원 × 10장      | 500,000원    |

## IX

## 행정사항

- (조사계획서 변경) 조사계획서의 확정 후 조사기간을 제외한 조사 세부일정과 조사대상 사무 등 기타 필요한 사항은 수시로 조사 위원회의 의결로 조사계획의 변경이 가능함.
- (조사 방법) 업무보고 청취, 서류제출 요구, 현지확인, 관계공무원 및 증인, 참고인 출석요구 등은 조사위원회 의결로 결정하며, 그 해당일의 3일 전까지 도달되도록 성남시의회 의장을 통하여 시행.
  - 추가 사항은 추후 조사위원회 의결로 결정하여 수시 통보.
  - 서류의 제출이나 출석을 요구받은 시장 또는 관계 공무원, 그 사무에 관계되는 사람이 이에 응할 수 없는 정당한 사유가 있는 경우에는 그 사유서를 출석·증언이나 의견 진술일 등의 1일 전까지 성남시 의회 의장에게 문서로 제출.
- (과태료 부과) 정당한 이유 없이 증인으로서의 출석요구에 따르지 아니하거나 증언을 거부한 사람이나, 정당한 사유 없이 서류를 정하여진 기한까지 제출하지 아니한 경우에는 400만원 이하의 과태료 부과.

- (보안 유지) 조사활동을 현저히 저해하거나 기밀이 누설되지 않도록 주의
- (제척과 회피) 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 한하여 조사위원회 해당 위원의 조사를 중지시키고 다른 위원 조사 이행
- (집행기관 협조 사항)
  - 업무보고 청취 자료 작성 · 제출 및 보고
  - 관계 공무원 출석 및 요구자료 제출
  - 증인, 참고인 등 출석자 사전 연락 및 출석 조치
  - 현지 조사활동 시 관계 공무원 및 관계자 현장 참석 조치
  - 현지확인 등 차량 이동 시 차량 지원 및 관계 공무원 참여 독려
- (행정사무조사의 한계) 행정사무조사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판이나 수사 중인 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 안 된다.

- 【붙임】**
1. 활동계획일정(안) 1부.
  2. 자료제출 요구 목록(안) 1부.
  3. 증인 및 참고인 채택현황(안) 1부.
  4. 행정사무조사 자료제출 요구서(안) 1부.
  5. 행정사무조사 업무보고 요구서(안) 1부.
  6. 증인 및 참고인 출석 요구서(안) 1부.
  7. 선서(안) 1부.
  8. 관계법령 1부. 끝.

【붙임 1】

## 활동계획 일정(안)

| 일 시                    | 활 동 계 획   | 비고 |
|------------------------|---|----|
| 2023. 4. 19. ~ 5. 8.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정사무조사 관련 부서 회의 개최</li> <li>• 제1차 행정사무조사위원회 회의 개최</li> <li>• 조사계획서 통보(시,도시개발공사)</li> </ul>   |    |
| 2023. 5. 10.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지방문 및 업무보고 청취<br/>(성남 판교대장 도시개발사업)</li> </ul>   |    |
| 2023. 5. 12.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지방문 및 업무보고 청취<br/>(위례택지개발사업)</li> </ul>   |    |
| 2023. 5. 15.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지방문 및 업무보고 청취<br/>(백현동 한국식품연구원 부지(더샵 판교 퍼스트파크))</li> </ul>  |    |
| 2023. 5. 17.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지방문 및 업무보고 청취<br/>(정자동3-2번지 일원(더블트리 바이힐튼 서울판교))</li> </ul>  |    |
| 2023. 5. 19.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지방문 및 업무보고 청취<br/>(정자동 가스공사 부지(더샵 분당 파크리버))</li> </ul>  |    |
| 2023. 6. 19.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지방문 및 업무보고 청취<br/>(성호시장 도시개발사업)</li> </ul>  |    |
| 2023. 6. 21.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장방문 및 업무보고 청취<br/>(분당~수서간 도시고속도로 소음저감시설 설치공사)</li> </ul>  |    |
| 2023. 6. 23.           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 현지방문 및 업무보고 청취<br/>(남한산성순환도로 확장공사)</li> </ul>  |    |
| 2023. 6. 24. ~ 9. 30.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자료 제출 요구 (추가포함) 및 검토(시, 도시개발공사)</li> <li>• 관계공무원, 증인, 참고인 출석 대상과 세부일정 의결 및 출석요구서 발송 (추가 포함)</li> <li>• 조사위원회 회의(질의·답변)</li> <li>• 관계공무원, 증인, 참고인 등 출석 및 증언 청취 등</li> <li>• 현지 확인 및 조사(추가포함)</li> </ul> |    |
| 2023. 10. 1. ~ 10. 15. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사결과보고서 작성 및 의결 (조사위원회)</li> </ul>   |    |
| 2023. 10. 19.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 조사결과보고서 본회의 의결</li> <li>• 시정 및 처리요구, 재발방지대책 수립 등 조사대상기관 통보</li> </ul>  |    |
|                        | ※ 세부 활동계획 일정은 위원회 의결로 결정 및 변경 처리  |    |

【붙임 2】

## 자료제출 요구 목록(안)

(조사대상사무명: )

| 연번 | 담당기관<br>(담당부서) | 자 료 명 | 비고 |
|----|----------------|-------|----|
|    |                |       |    |
|    |                |       |    |
|    |                |       |    |
|    |                |       |    |
|    |                |       |    |
|    |                |       |    |
|    |                |       |    |
|    |                |       |    |
|    |                |       |    |

※ 업무보고 청취 후 작성

【붙임 3】

## 증인 및 참고인 채택 현황(안)

(조사대상사무명: )

| 구 분 | 성 명 | 직 위 | 기 관 명 | 비 고 |
|-----|-----|-----|-------|-----|
| 증인  |     |     |       |     |
| 참고인 |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |
|     |     |     |       |     |

※ 업무보고 청취 후 작성

## 행정사무조사 자료제출 요구서(안)

수 신 : 성남시장, 성남도시개발공사 사장

참 조 : 실 · 국 · 소 · 단장

성남시의회가 성남시 대장 · 위례 · 백현동 등 각종 개발사업  
진상규명에 따른 행정사무조사위원회를 구성하여 행정사무조사를 실  
시하기 위하여 지방자치법 제49조 및 「성남시의회 행정사무감사 및  
조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 자료제출을  
요구하오니 기일 엄수하여 제출해 주시기 바랍니다.

1. 제출기한 : 2023. 7. 7.(금)
2. 제출장소 : 도시건설위원회 회의실(성남시의회 5층)
3. 제출부수 : 15부
4. 제출목록 : 【별도 첨부】 .끝.

2023년 월 일

성 남 시 의 회 의 장

## 행정사무조사 업무보고 요구서(안)

수 신 : 성남시장, 성남도시개발공사 사장

참 조 : 실 · 국 · 소 · 단장

성남시의회가 성남시 대장·위례·백현동 등 각종 개발사업  
진상규명에 따른 행정사무조사위원회를 구성하여 행정사무조사를 실  
시하기 위하여 지방자치법 제49조 및 「성남시의회 행정사무감사 및  
조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 관계 공무원  
및 관계기관의 업무보고를 요구하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 성남시 대장·위례·백현동 등 각종 개발사업  
진상규명에 따른 전반 업무사항(각종 건설공사 포함)
2. 보고일시 : 【별도 통보】
3. 보고장소 : 도시건설위원회 회의실(성남시의회 5층) .끝.

2023년 월 일

성 남 시 의 회 의 장

## 증인 및 참고인 출석 요구서(안)

수 신 : 성남시장, 성남도시개발공사 사장  
참 조 : 실 · 국 · 소 · 단장

성남시의회가 성남시 대장 · 위례 · 백현동 등 각종 개발사업  
진상규명에 따른 행정사무조사위원회를 구성하여 행정사무조사를  
실시하기 위하여 지방자치법 제49조 및 「성남시의회 행정사무감사  
및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 증인  
및 참고인 출석을 요구하며, 허위 증언 또는 정당한 이유없이 증언  
으로서의 출석요구에 따르지 아니하거나 증언을 거부한 사람에게는  
고발 및 과태료가 부과될 수 있음을 알려드립니다.

1. 출석일시 : 2023. . . ( )
2. 출석장소 : 도시건설위원회 회의실(성남시의회 5층)
3. 출석이유 : 성남시 대장 · 위례 · 백현동 등 각종 개발사업  
관련 업무사항 현황보고 및 질의 · 답변
4. 출석대상 : 【별도 첨부】 . 끝.

2023년 월 일

성 남 시 의 회 의 장



# 선 서(안)

본인은 성남시의회가 지방자치법 제49조 및 「성남시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제12조의 규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무 조사를 실시함에 있어, 성실하게 조사를 받을 것이며, 증인으로서 증언을 함에 있어서는 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 진술이나 서면 답변에 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서합니다.

2023년    월    일

○기관 및 부서명 :

○직                    위 :

○성                    명 :                    (서명)

# 관 계 법 령

## 「지방자치법」

[시행 2022. 1. 13.] [법률 제18661호, 2021. 12. 28., 타법개정]

**제48조(서류제출 요구)** ① 본회의나 위원회는 그 의결로 안전의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다.

② 위원회가 제1항의 요구를 할 때에는 지방의회의 의장에게 그 사실을 보고하여야 한다.

③ 제1항에도 불구하고 폐회 중에는 지방의회의 의장이 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다.

④ 제1항 또는 제3항에 따라 서류제출을 요구할 때에는 서면, 전자문서 또는 컴퓨터의 자기테이프·자기디스크, 그 밖에 이와 유사한 매체에 기록된 상태 등 제출 형식을 지정할 수 있다.

**제49조(행정사무 감사권 및 조사권)** ① 지방의회는 매년 1회 그 지방자치단체의 사무에 대하여 시·도에서는 14일의 범위에서, 시·군 및 자치구에서는 9일의 범위에서 감사를 실시하고, 지방자치단체의 사무 중 특정 사안에 관하여 본회의 의결로 본회의나 위원회에서 조사하게 할 수 있다.

② 제1항의 조사를 발의할 때에는 이유를 밝힌 서면으로 하여야 하며, 재적의원 3분의 1 이상의 찬성이 있어야 한다.

③ 지방자치단체 및 그 장이 위임받아 처리하는 국가사무와 시·도의 사무에 대하여 국회와 시·도의회가 직접 감사하기로 한 사무 외에는 그 감사를 각각 해당 시·도의회와 시·군 및 자치구의회가 할 수 있다. 이 경우 국회와 시·도의회는 그 감사 결과에 대하여 그 지방의회에 필요한 자료를 요구할 수 있다.

④ 제1항의 감사 또는 조사와 제3항의 감사를 위하여 필요하면 현지확인을 하거나 서류제출을 요구할 수 있으며, 지방자치단체의 장 또는 관계 공무원이나 그 사무에 관계되는 사람을 출석하게 하여 증인으로서 선서한 후 증언하게 하거나 참고인으로서 의견을 진술하도록 요구할 수 있다.

⑤ 제4항에 따른 증언에서 거짓증언을 한 사람은 고발할 수 있으며, 제4항에 따라 서류제출을 요구받은 자가 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우, 같은 항에 따라 출석요구를 받은 증인이 정당한 사유 없이 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부한 경우에는 500만원 이하의 과태료를 부과할 수 있다.

⑥ 제5항에 따른 과태료 부과절차는 제34조를 따른다.

⑦ 제1항의 감사 또는 조사와 제3항의 감사를 위하여 필요한 사항은 「국정감사 및 조사에 관한 법률」에 준하여 대통령령으로 정하고, 제4항과 제5항의 선서·증언·감정 등에 관한 절차는 「국회에서의 증언·감정 등에 관한 법률」에 준하여 대통령령으로 정한다.

**제50조(행정사무 감사 또는 조사 보고의 처리)** ① 지방의회는 본회의의 의결로 감사 또는 조사 결과를 처리한다.

② 지방의회는 감사 또는 조사 결과 해당 지방자치단체나 기관의 시정이 필요한 사유가 있을 때에는 시정을 요구하고, 지방자치단체나 기관에서 처리함이 타당하다고 인정되는 사항은 그 지방자치단체나 기관으로 이송한다.

③ 지방자치단체나 기관은 제2항에 따라 시정 요구를 받거나 이송받은 사항을 지체 없이 처리하고 그 결과를 지방의회에 보고하여야 한다.

**제51조(행정사무처리상황의 보고와 질의응답)** ① 지방자치단체의 장이나 관계 공무원은 지방의회나 그 위원회에 출석하여 행정사무의 처리상황을 보고하거나 의견을 진술하고 질문에 답변할 수 있다.

② 지방자치단체의 장이나 관계 공무원은 지방의회나 그 위원회가 요구하면 출석·답변하여야 한다. 다만, 특별한 이유가 있으면 지방자치단체의 장은 관계 공무원에게 출석·답변하게 할 수 있다.

③ 제1항이나 제2항에 따라 지방의회나 그 위원회에 출석하여 답변할 수 있는 관계 공무원은 조례로 정한다.

## 「지방자치법 시행령」

[시행 2022. 1. 13.] [대통령령 제32294호, 2021. 12. 31., 타법개정]

**제40조(서류제출 요구 방법 등)** ① 법 제48조에 따른 서류제출 요구는 늦어도 그 서류 제출일 3일 전까지 해야 한다.

② 제1항의 요구를 받은 지방자치단체의 장은 법령이나 조례에서 특별히 규정한 경우 외에는 그 요구에 따라야 한다.

**제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시)** ① 법 제49조에 따른 지방자치단체의 사무에 대한 감사는 그 지방자치단체의 조례에서 정하는 바에 따라 매년 제1차 또는 제2차 정례회의 회기 내에 한다.

② 지방의회는 법 제49조에 따라 해당 지방자치단체의 사무 중 특정 사안에 관한 조사의 발의가 있는 경우에는 그 조사 여부에 관하여 의결한다.

③ 지방의회가 폐회 중이거나 휴회 중인 때에 조사의 발의가 있는 경우에는 지방의회의 집회 또는 재개의 요구가 있는 것으로 본다.

④ 감사 또는 조사는 제43조제4항에 따른 감사 또는 조사 계획서에 따른다.

⑤ 지방의회의원은 감사 또는 조사에 사무보조가 필요한 경우에는 지방의회 사무직원의 보조를 받을 수 있다.

**제42조(행정사무 감사 또는 조사위원회 등의 구성)** 지방의회는 해당 지방자치단체의 사무를 감사하거나 조사하려는 경우에는 본회의나 소관 상임위원회별로 하도록 하거나 특별위원회를 구성하여 하게 할 수 있다.

**제43조(행정사무 감사 또는 조사 계획서)** ① 제42조에 따른 소관 상임위원회나 특별위원회(이하 “감사·조사위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 적은 감사 또는 조사 계획서(이하 “감사·조사계획서”라 한다)를 작성하여 본회의에 제출하고 그 승인을 받아 감사하거나 조사한다.

1. 감사·조사위원회 편성

2. 감사 또는 조사 일정

3. 감사 또는 조사 요령

4. 조사의 경우에는 그 목적 및 범위

5. 그 밖에 감사 또는 조사에 필요한 사항으로서 조례로 정하는 사항

② 본회의는 감사·조사계획서를 검토한 다음 의결로써 승인하거나 반려한다.

③ 의장은 감사·조사계획서가 본회의에서 승인되면 지체 없이 지방자치단체의 장에게 통보해야 한다.

④ 제42조에 따라 본회의에서 직접 감사하거나 조사하는 경우 지방의회는 제1항제2호부터 제5호까지의 사항을 적은 감사·조사계획서를 작성하여 의결하고, 지체 없이 지방자치단체의 장에게 통보해야 한다.

제44조(행정사무 감사 또는 조사의 대상 기관) ① 감사 또는 조사의 대상 기관은 다음 각 호와 같다.

1. 해당 지방자치단체

2. 법 제126조부터 제129조까지의 규정에 따른 해당 지방자치단체의 소속 행정기관과 법 제131조 및 제134조에 따른 하부행정기관 및 하부행정기구

3. 법 제135조에 따라 설치된 교육·과학 및 체육에 관한 기관

4. 해당 지방자치단체가 설치한 법 제163조에 따른 지방공기업

5. 법 제117조제2항 및 제3항에 따라 위임·위탁된 사무(지방자치단체에 위임·위탁한 사무는 제외한다)를 처리하는 단체 또는 기관. 이 경우 본회의가 특별히 필요하다고 의결하는 경우로 한정한다.

6. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 출자·출연 기관 중 지방자치단체가 4분의 1 이상 출자하거나 출연한 법인. 다만, 본회의가 특별히 필요하다고 의결하는 경우에는 지방자치단체의 출자 또는 출연에 관련된 업무·회계·재산으로 한정하여 실시한다.

② 지방의회는 제1항에 따른 감사 또는 조사 대상 기관의 사무가 둘 이상의 지방자치단체의 사무에 해당하는 경우에는 그 사무의 감사 또는 조사에 대하여 관계 지방자치단체의 지방의회와 협의해야 한다.

제46조(행정사무 감사 또는 조사의 방법 등) ① 법 제49조제4항에 따른 현지확인, 서류제출의 요구, 지방자치단체의 장 또는 관계 공무원이나 그 사무에 관계되는 사람의 출석·증언 또는 의견진술의 요구는 늦어도 그 현지확인일, 서류제출 요구일, 출석·증언이나 의견진술 요구일의 3일 전까지 지방의회의 의장을 통하여 해야 한다.

② 제1항의 요구를 받은 사람은 법령이나 조례에서 특별히 규정한 경우 외에는 그 요구에 따라야 하며 행정사무 감사 또는 조사에 협조해야 한다.

③ 지방자치단체의 장, 관계 공무원이나 그 사무에 관계되는 사람이 제1항에 따른 요구에 따를 수 없는 정당한 이유가 있는 경우에는 출석·증언이나 의견진술 요구일의 1일 전까지 지방의회의 의장에게 그 사유서를 제출해야 한다.

④ 지방의회의 의장은 법 제49조제5항을 위반한 사람과 그 내용을 지방자치단체의 장에게 통보해야 한다.

⑤ 법 제49조제5항에 따른 과태료의 부과기준은 지방자치단체의 조례로 정한다.

⑥ 지방의회의 의장 또는 위원장은 증인에게 증언을 요구할 때에는 선서하게 해야 한다.

⑦ 증언을 요구한 의장 또는 위원장은 선서하기 전에 선서의 취지를 분명히 밝히고, 위증을 하면 고발될 수 있음을 알려주어야 한다.

⑧ 증인 선서의 내용과 방식에 관하여는 「국회에서의 증언·감정 등에 관한 법률」 제8조에 따른다.

제48조(행정사무 감사 또는 조사의 한계) 감사 또는 조사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판이나 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 안 된다.

제52조(행정사무 감사 또는 조사 결과의 보고) ① 감사·조사위원회가 감사 또는 조사를 끝내면 그 위원회의 위원장은 지체 없이 지방의회의 의장에게 감사 또는 조사 보고서를 제출하고, 본회의에 보고해야 한다.

② 지방의회의 의장은 감사·조사위원회의 위원장에게 감사 또는 조사에 관한 중간보고를 하게 할 수 있다.

# 「성남시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

[시행 2022. 5. 16.] [경기도성남시조례 제3775호, 2022. 5. 16., 일부개정]

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조의 규정에 따라 성남시의회가 행하는 행정사무감사와 행정사무조사에 관한 절차와 그 밖에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<일부개정 2022.5.16.>

제2조(감사) ① 성남시의회(이하 “의회”라 한다)는 성남시(이하 “시”라 한다)의 행정사무에 관하여 본회의 또는 소관 상임위원회별로 행정사무감사(이하 “감사”라 한다)를 행한다. 다만, 본회의 의결로 감사특별위원회(이하 “감사위원회”라 한다)를 구성하여 감사를 행할 수 있다.

② 제1항의 감사는 매년 제2차 정례회 기간 중 9일 이내로 실시하되, 상임위원회 또는 감사위원회가 의회운영위원회와 협의하여 작성하고 본회의 의결을 거쳐 확정된 감사계획서에 따라 행하며, 본회의에서 직접 감사를 할 경우에도 제3항의 사항을 기재한 감사계획서를 작성하여 의결한 후 행한다.<일부개정 2020.02.24.>

③ 감사계획서는 감사 일정, 감사위원회의 편성, 감사 요령, 감사장소 등 필요한 사항을 기재하여야 한다.

④ 본회의는 제3항의 감사계획서를 검토한 다음 의결로써 이를 승인하거나 반려한다.

⑤ 성남시의회의장(이하 “의장”이라 한다)은 감사계획서가 본회의에서 승인, 의결된 때에는 지체 없이 성남시장(이하 “시장”이라 한다)에게 이를 통지하여야 한다.

제3조(조사) ① 의회는 재적의원 3분의 1 이상의 발의가 있는 경우에 **본회의의 의결을 거쳐 시의 행정사무 중 특정 사안에 대한 행정사무조사(이하 “조사”라 한다)**를 행할 수 있다.

② 제1항의 조사에 대한 발의는 조사의 목적, 조사할 사안의 범위와 조사를 시행할 위원회 등을 기재하여 발의 의원이 연서한 서면으로 하여야 한다.

③ 의장은 제2항의 조사 발의가 의결되면 지체 없이 본회의 의결로 조사를 시행할 특별위원회를 구성하거나 해당 상임위원회의 회의에 부쳐 조사를 시행할 위원회(이하 “조사위원회”라 한다)를 확정한다. 다만, 본회의가 특히 필요하다고 의결하면 본회의에서 조사를 시행하게 할 수 있다.

④ 의회가 폐회 또는 휴회 중일 때에는 제2항의 조사 발의에 따라 의회에 집회 또는 재개의 요구가 있는 것으로 본다.

⑤ 조사위원회는 조사의 목적, 조사할 사안의 범위, 조사 방법, 조사 일정, 필요 경비 등을 기재한 **조사계획서를 본회의에 제출하여 승인을 받아** 조사를 하여야하며, 본회의에서 직접 조사할 경우에는 조사계획서를 작성하여 본회의의 의결로 행한다.

⑥ 본회의는 제5항의 조사계획서를 검토한 다음 의결로써 이를 승인하거나 반려한다.

⑦ 의장은 조사계획서가 본회의에서 승인, 의결된 때에는 즉시 시장에게 이를 통지하여야 한다.

제4조(사무보조자) 성남시의회의원(이하 “의원”이라 한다)이 감사 또는 조사를 함에 있어 사무보조가 필요한 때에는 의회사무국 직원의 보조를 받을 수 있다.

제5조(감사 또는 조사의 대상기관) ① 감사 또는 조사의 대상기관은 다음 각 호와 같다.

1. 시

2. 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제126조부터 제129조까지의 규정에 따른 시 소속 행정기관 및 법 제131조 및 제134조의 규정에 따른 하부행정기관<일부개정 2022.5.16.>

3. 시가 설치한 법 제163조의 규정에 따른 지방공기업(성남도시개발공사 등)<일부개정 2022.5.16.>
4. 법 제117조제2항 또는 제3항의 규정에 따라 위임 또는 위탁된 사무(지방자치단체에 위임 또는 위탁된 사무를 제외한다)를 처리하는 단체 또는 기관. 다만, 본회의가 특히 필요하다고 의결하는 경우로 한정한다.<일부개정 2022.5.16.>
5. 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항에 따른 출자·출연기관 중 시가 4분의 1 이상 출자 또는 출연한 법인(성남산업진흥원, 성남시청소년재단, 성남문화재단, 성남시의료원, 성남시상권활성화재단 등). 다만, 본회의가 특히 필요하다고 의결하는 경우에 시의 출자 또는 출연에 관련된 업무·회계·재산에 한정하여 실시한다.
- ② 의회는 제1항의 규정에 의한 감사 또는 조사의 대상기관의 사무가 다른 지방자치단체의 사무에도 해당하는 경우에는 이를 감사 또는 조사함에 있어서 그 지방자치단체의 의회와 상호 협의하여야 한다.

제6조(감사 또는 조사의 대상사무) ① 감사 또는 조사 대상사무는 다음 각 호와 같다.

1. 법 제13조에 규정된 지방자치단체의 사무범위의 사무<일부개정 2022.5.16.>
2. 시 및 시장이 위임받아 처리하는 국가사무와 경기도의 사무에 대하여 국회나 도의회가 감사하기로 한 사무를 제외한 사무
- ② 제1항의 사무는 의회 구성일 이후 처리되는 사무로 한정한다.

제7조(조사위원회의 활동 기간) 본회의는 조사위원회의 중간보고가 있는 경우에 이의 검토 후 의결로써 조사위원회의 활동 기간을 연장 또는 단축할 수 있다.

제8조(감사 또는 조사의 한계) 감사 또는 조사는 개인의 사생활을 침해하거나 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 된다.

제9조(감사 또는 조사의 방법) ① 본회의 감사 또는 조사위원회는 감사 또는 조사를 위하여 필요한 때에는 그 의결로 현지 확인을 하거나 보고 또는 서류의 제출을 요구할 수 있으며, 시장 및 관계 공무원 또는 그 사무에 관계되는 자를 출석하게 하여 증인으로서 선서한 후 증언하게 하거나 참고인으로서 의견의 진술을 요구할 수 있다.

- ② 제1항의 규정에 따른 현지 확인의 통보 및 서류의 제출이나 시장 및 관계 공무원 또는 그 사무에 관계되는 자의 출석, 증언 및 의견 진술 요구는 늦어도 그 현지 확인일, 서류제출일, 출석일 등의 3일 전까지 도달되도록 의장을 통하여 이를 행하여야 한다.
- ③ 제1항의 요구를 받은 시장 및 관계 공무원 또는 그 사무와 관계되는 자는 법령 또는 시 조례에서 특별히 규정한 경우를 제외하고는 누구든지 이에 따라야 하며 본회의 감사 또는 조사위원회의 활동에 협조하여야 한다.
- ④ 제1항의 요구를 받은 시장 및 관계 공무원 또는 그 사무와 관계되는 자가 이에 응할 수 없는 정당한 이유 가 있는 경우에는 그 이유서를 출석, 증언이나 의견 진술일 등의 1일 전까지 의장에게 제출하여야 한다.

제10조(증언 등의 거부) ① 증인은 「형사소송법」 제148조 또는 제149조의 규정에 해당하는 경우에는 선서, 증언 또는 서류 제출을 거부할 수 있다.

② 제1항의 거부이유는 밝혀야 한다.

③ 16세 미만의 사람과 선서의 취지를 이해하지 못하는 사람은 선서를 하지 아니한다.

제11조(증인 등의 출석요구 등) ① 본회의, 감사 또는 조사위원회가 제9조제1항에 따른 보고나 서류 제출의 요구 또는 증인, 참고인(이하 “증인 등”이라 한다)의 출석요구를 할 때에는 의장이 당사자나 기관의 장에게 요구서를 발부한다.

② 제1항의 요구서에는 보고할 사항이나 제출할 서류 또는 증인 등이 출석할 일시 및 장소와 증인 출석 요구에 관해서나 요구에 따르지 아니하는 경우의 법령상의 제재에 관한 사항을 기재한다.

제12조(증인선서) ① 의장 또는 위원장(감사위원장, 조사위원장을 포함한다. 이하 같다)은 증인에게 증언을 요구한 때에는 선서하게 하여야 한다.

② 선서하기 전에 증인을 요구한 의장 또는 위원장은 선서의 취지와 위증의 경우에는 고발될 수 있으며, 정당한 이유 없이 증언을 거부한 때에는 과태료를 부과할 수 있음을 알려야 한다.

③ 증인선서의 방식은 「형사소송법」 제157조의 규정을 준용한다.

제13조(증언 범위) ① 증인의 증언은 그 증언을 요구받은 범위를 벗어나거나 특정인의 명예를 훼손하여서는 아니 된다. 증인의 발언이 이 범위를 벗어날 때에는 의장 또는 위원장은 그 발언을 제지하거나 퇴장을 명할 수 있다.

② 증인 등의 증언과 진술을 구두 발언을 원칙으로 한다. 다만, 발언의 성질이나 모든 상황을 고려할 때 서면에 따른 증언이나 답변서를 허용하는 것이 불가피한 경우 또는 증언한 내용에서 빠뜨린 부분으로 보충 설명을 하고자 하는 경우 및 증인이 이미 증언한 내용에서 빠뜨린 부분이 있어 이를 서면으로 보충하는 경우 등에 있어서는 본회의, 상임위원회, 감사 또는 조사위원회 결정으로 이를 허용할 수 있다.

제14조(증인의 보호) ① 의회에서 증언, 진술하는 증인 등이 방송 보도 등에 의하지 아니한다는 의사를 표명하거나 특별한 이유로 회의를 비공개로 요구할 때에는 본회의, 감사 또는 조사위원회의 의결로 방송, 보도를 금지시키거나 회의의 일부 또는 전부를 공개하지 않을 수 있다.

② 본회의 감사 또는 조사위원회에서 증언, 진술한 증인 등이 그 사본을 요구한 때에는 의장의 승인을 받아 교부할 수 있다.

③ 의회에서 증언하는 증인은 변호사인 변호인을 대동할 수 있다. 이 경우 변호인은 그 자격을 증명하는 서면을 제출하고, 증인에 대하여 「헌법」 및 법률상의 권리에 관하여 조언할 수 있다.

④ 제3항에 따라 증인이 대동한 변호인은 감사 또는 조사장에서 발언할 수 없으며 감사 또는 조사의 질서와 품위를 유지하기 위해 노력하여야 한다.

⑤ 변호인이 제4항의 의무에 위반할 경우에는 의장 또는 위원장은 퇴장을 명할 수 있다.

제15조(여비 등의 비용 지급) ① 제9조제1항의 규정에 따라 서류의 제출이나 증언 또는 진술을 하기 위하여 의회 또는 기타의 장소에 출석한 증인 등에 대하여는 여비 등 비용을 지급한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 비용을 지급하지 아니한다.

1. 시장 및 「성남시의회에 출석 답변할 수 있는 공무원의 범위에 관한 조례」 제2조가 정하는 공무원
2. 제5조제1항제3호가 정하는 지방공기업, 같은 조 같은 항 제4호가 정하는 위임 또는 위탁사무를 처리하는 단체 또는 기관의 임직원 등 소속 단체 또는 기관이 따로 비용을 지급한 사람
3. 시가 직접 또는 간접으로 보조금, 장려금, 조성금 등을 교부하거나 대부금 등 재정 지원을 공여하고 있는 단체 및 기관의 임직원 중 소속 단체 및 기관이 따로 비용을 지급한 사람

③ 증인 등에 지급하는 비용은 일당, 운임(철도, 선박, 항공, 자동차) 현지 교통비, 숙박비 및 식비로 한다.

④ 증인 등에 대한 비용지급은 일당의 경우는 예산의 범위에서, 여비의 경우는 의원의 국내여비 지급기준을 준용한다.

⑤ 증인 등에 지급하는 현지 교통비, 숙박비, 식비는 증인 등이 서류의 제출이나 증언 또는 진술을 하기 위하여 의회 또는 지정된 장소에 출석한 날부터 증인으로 체재한 일수에 따라 이를 산정한다.

⑥ 증인 등이 허위의 진술을 하였다고 인정할만한 명백한 사유가 있을 때에는 비용을 지급하지 아니할 수 있다.

제16조(불출석 등의 통보) 의장은 제9조제1항의 요구를 받은 시장 및 관계 공무원 또는 그 사무에 관계되는 사람이 정당한 이유 없이 제출을 요구받은 서류를 정하여진 기한까지 제출하지 아니한 경우나 출석요구를 받은 증인이 출석하지 아니하거나 전서 또는 증언, 진술을 거부한 때에는 이를 시장에게 통보한다.

제17조(감사 또는 조사의 장소) 감사 또는 조사는 본회의, 감사 또는 조사위원회에서 정하는 바에 따라 의회 또는 감사·조사의 대상 현장이나 그 밖의 장소에서 할 수 있다.

제18조(공개의 원칙) 감사 또는 조사는 공개한다. 다만, 본회의, 감사 또는 조사위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있다.

제19조(제척과 회피) ① 의원은 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 한하여 감사 또는 조사에 참여할 수 없다.

② 본회의, 감사 또는 조사위원회는 의원이 제1항의 사유가 있다고 인정하는 때에는 그 의결로 해당 의원의 감사 또는 조사를 중지시키고 다른 의원에게 감사 또는 조사하게 하여야 한다.

③ 제2항의 조치에 대하여 해당 의원의 이의가 있는 때에는 본회의의 의결로 이를 결정한다.

④ 제1항의 사유가 있는 의원은 그 사안의 감사 또는 조사위원회의 허가를 받아 감사 또는 조사를 회피(回避)할 수 있다.

제20조(주의의무) ① 감사 또는 조사를 할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 하여야 한다.

② 의원 및 사무보조자는 감사 또는 조사를 통하여 알게 된 비밀을 정당한 이유 없이 누설하여서는 아니 된다.

제21조(감사 또는 조사 결과의 보고) ① 감사 또는 조사위원회가 감사 또는 조사를 완료한 때에는 감사 또는 조사위원회의 위원장은 의장에게 감사 또는 조사보고서를 지체 없이 제출하고 본회의에 보고하여야 한다.

② 제1항의 보고서에는 감사 또는 조사의 경과와 결과 및 처리 의견을 기재하고 그 중요 근거서류를 첨부하여야 한다.

③ 의장은 위원장에게 감사 또는 조사에 관한 중간보고를 하게 할 수 있다.

제22조(감사 또는 조사보고에 대한 처리) ① 의회는 본회의의 의결로 감사 또는 조사보고를 처리한다.

② 감사 또는 조사결과 시 또는 해당 기관의 시정을 필요로 하는 사유가 있을 때에는 의회는 그 시정을 요구하고 시 또는 해당기관에서 직접 처리함이 타당하다고 인정되는 사항은 시 또는 해당 기관에 이송한다.

③ 시 또는 해당 기관은 제2항의 규정에 따라 시정요구를 받거나 이송 받은 사항을 지체없이 처리하고 그 결과를 의회에 보고하여야 한다.

제23조(징계) 감사 또는 조사를 하는 의원이 제19조의 규정에 따른 제척사유가 있음을 알면서 이를 회피하지 아니하거나, 제20조의 규정에 따른 주의의무에 위반한 때에는 법 및 「성남시의회 회의 규칙」에서 정하는 바에 따라 징계할 수 있다.



제24조(고발) ① 의회는 이 조례에 따라 선서한 증인이 허위 증언을 한 때에는 고발할 수 있다.

② 제1항의 고발은 의장 명의로 하며 본회의 의결을 거쳐야 한다.

제25조(과태료) ① 제9조제3항의 규정을 위반하여 정당한 이유 없이 증인으로서의 출석요구에 따르지 아니하거나 증언을 거부한 사람이나 정당한 사유 없이 서류를 정하여진 기한까지 제출하지 아니한 경우에는 벌표와 같이 과태료를 부과한다.

② 과태료 처분 대상 위반행위의 횟수는 1일을 기준으로 하되 해당 감사·조사기간의 범위에서 산정한다.

③ 제1항의 규정에 따른 과태료는 의장의 서류 미제출과 불출석 또는 증언 거부 사실 통보 등에 따라 시장(이하 이 조례에서 “부과권자”라 한다)이 부과·징수한다. 이 경우 의장의 통보서에는 서류 제출요구와 증인에게 출석요구를 적법하게 이행한 사실과 정당한 사유 없이 서류를 제출하지 않았고 증인이 정당한 이유 없이 출석하지 아니하였거나 증언을 거부하였다는 입증자료를 첨부하여야 한다.

④ 부과권자가 제3항의 규정에 따라 과태료를 부과할 때에는 해당 위반행위의 사실과 이의 방법 및 이의 기간 등을 서면으로 명시하여 이를 납부할 것을 과태료 처분 대상자에게 통지하여야 한다.

⑤ 부과권자는 제4항의 규정에 따라 과태료를 부과하고자 할 때에는 10일 이상의 기간을 정하여 과태료 처분 대상자에게 구술 또는 서면에 따른 의견 진술의 기회를 주어야 한다. 이 경우 지정된 기일까지 의견 진술이 없을 때에는 의견이 없는 것으로 본다.

⑥ 부과권자가 과태료의 금액을 정함에 있어서는 의장의 통보와 증인의 의견 진술 등으로 알 수 있는 당해 위반행위의 동기와 그 결과 등을 참작하여야 한다.

⑦ 과태료 부과·징수 절차는 「질서위반행위규제법」을 따른다.

⑧ 부과권자는 과태료를 부과·징수한 후 그 결과를 의장에게 통지하여야 한다.

제26조(준용규정) 감사 또는 조사위원회의 구성·운영 등에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「성남시의회 교섭단체 및 위원회 구성과 운영에 관한 조례」와 「성남시의회 회의 규칙」을 준용한다.

제27조(의회 규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.